

**Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la figura professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. giuridica D1 - tempo indeterminato e pieno – da assegnare al Settore Servizi del Territorio.**

**AI COMUNE DI CALOLZIOCORTE**  
**Settore Servizi Istituzionali**  
Piazza V. Veneto n.13  
23801 CALOLZIOCORTE

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la figura professionale di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico ,Cat. Giuridica D1, tempo pieno.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, **dichiara** quanto segue:

a.1) di essere dipendente a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo pieno presso

\_\_\_\_\_  
(indicare la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza)

a.2) di essere dipendente di ruolo dal \_\_\_\_\_ con inquadramento nella cat. Giuridica D1 e  
posizione economica \_\_\_\_\_ Profilo Prof.le \_\_\_\_\_

a.3) di avere superato positivamente il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;

b) di essere in possesso del seguente **titolo di studio** (specificare esattamente ):

\_\_\_\_\_ conseguito presso  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_, con votazione di \_\_\_\_\_

c) di essere in possesso della seguente abilitazione professionale:

\_\_\_\_\_

d) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza (che sarà comprovata dalla consegna della documentazione in fase di preassunzione);

e) di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_ ;

f) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale; nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ )

h) di non avere procedimenti disciplinari in corso né avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti (*in caso contrario specificare il procedimento disciplinare pendente o definitivo*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ )

i) Nulla Osta dell'Amministrazione di appartenenza:

- è stato rilasciato: ☐ SI ☐ NO
- c'è la disponibilità al rilascio: ☐ SI ☐ NO

l) di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettarne in modo pieno ed incondizionato le condizioni ivi indicate;

m) che il recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità è il seguente: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ALLEGA:

- a) fotocopia documento di identità valido datato e sottoscritto.
- b) curriculum formativo–professionale datato e sottoscritto.
- c) Nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità oppure dichiarazione di impegno al successivo rilascio.
- d) Copia delle schede di valutazione per l'erogazione della produttività relative agli ultimi due anni (si dovranno allegare le ultime due schede di valutazione ricevute )